



पीएमश्री केन्द्रीय विद्यालय एटा
PMSHRI KENDRIYA VIDYALAYA ETAAH
हरचन्द्रपुरकलां जी.टी.रोड एटा (उ.प्र.) -207001
HARCHANDPUR KALANG T. ROAD ETAAH (U.P.) -207001
ई-मेल /E-mail: kvctah01@gmail.com
वेबसाइट /Website: https://etah.kvs.ac.in
सीवीएमई मम्बदना /Affiliation No: 2100103



स्कूल कोड/School Code: 64031

सीवीएमई मम्बदना /Affiliation No: 2100103

F.No.30035/2024-25/KV Etah/199

Date :- 27.08.2024

प्रति

सभी विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष
केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत आने वाले कार्यालय (PSU, ABs)
(स्टेट बैंक, यूनियन बैंक, केनरा बैंक, बैंक ऑफ़ इंडिया, पोस्ट ऑफिस
CGHS, Railway).

विषय- पीएम श्री केन्द्रीय विद्यालय एटा में प्रवेश संबंधी विशेष सूचना।

महोदय,

केन्द्रीय विद्यालय संगठन प्रशाक सं० F-110331/EDPOLA /1/2024-25/Academic दिनांक: 25.08.20.24 के अनुपालन में Cat-I & II के विद्यार्थियों हेतु कक्षा 2 से 9 व 11 में रिक्त स्थानों पर प्रवेश किये जाने है, इस सम्बन्ध में आपको सूचित किया जाता है, कि आप अपने कार्यालय के अंतर्गत आने वाले सभी कर्मचारियों को इससे अवगत करा दें। प्रवेश हेतु अर्ह छात्र-छात्रा दिनांक 30/8/2024 को 11:00 बजे तक आवेदन जमा कर सकते है।

आवेदन पत्र विद्यालय की वेबसाइट <https://etah.kvs.ac.in> से निःशुल्क डाउनलोड किया जा सकता है, साथ यह विद्यालय से भी निःशुल्क प्राप्त कर सकते है।

धन्यवाद

भवदीय

शारदा सरन

प्राचार्य/Principal

केन्द्रीय विद्यालय /Kendriya Vidyalaya
एटा-२०७००१/Etah-207001

संलग्नक:

- 1.रजिस्ट्रेशन फार्म की 05-05 प्रतियां प्रत्येक कार्यालय।
- 2.आवेदन पत्र की 05-05 प्रतियां प्रत्येक कार्यालय।
- 3.आवश्यक दस्तावेजों की सूची।

सूचनार्थ:

- 1.माननीय जिलाधिकारी महोदय एवं अध्यक्ष विद्यालय प्रबंध समिति केन्द्रीय विद्यालय एटा।
- 2.श्रीमान मुख्य विकास अधिकारी एवं नामित अध्यक्ष विद्यालय प्रबंध समिति केन्द्रीय विद्यालय एटा।
- 3.उपायुक्त महोदय केन्द्रीय विद्यालय संगठन क्षेत्रीय कार्यालय आगरा।



(पंजीकरण मात्र ही प्रवेश की गारंटी नहीं है / Mere registration will not confer a right to admission)



सत्र 2024-25 / SESSION 2024-25

क्रम संख्या/Sr No

पंजीकरण संख्या/Regn No

पालि/SHIFT

पंजीकरण के लिए कक्षा/Registration for Class

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में)

Name of Child in Full (in Capital Letter)

2. जन्म तिथि(अंकों में) /Date of Birth in figures

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------

शब्दों में /in Words

बच्चे की आयु As on 31.03.2024 को

दिन माह वर्ष

3. आधार कार्ड संख्या/ Aadhar Card No.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. रक्त समूह Blood Group (RH फैक्टर के साथ)

लिंग/Sex(पुरुष Male /स्त्री Female /अन्य Others

5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी (Category of Student)- : tick/ सही का निशान लगायें

GEN

GEN EWS

SC

ST

OBC CL

OBC NCL

EWS

BPL

CWSN

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर/बीपीएल/विकलांग सम्बंधित है तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/ If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled category, then, please attach relevant certificate.

माता-पिता का व्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/ MOTHER	पिता/ FATHER
नाम (हिंदी में)		
Name in English (Capital Letters)		
राष्ट्रीयता / Nationality		
व्यवसाय / Occupation		
कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address and Contact Number		
आवासीय पूरा पता एवं दूरभाष Full Residential Address and Contact Number		
मोबाइल नंबर / Mobile Number		
ईमेल / email id		
• विद्यालय से दूरी(किमी में)/ Distance from KV		
मूल वेतन/आय/ Basic Salary/Income		
**स्थानांतरणों की संख्या/ No. of Transfers		
#श्रेणी (1 से 5)/ Category of Parents		

• विद्यालय से आवास की दूरी के लिए माता-पिता / अभिभावक का शपथ पत्र मान्य है। आवास प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।
Distance of Residence from Vidyalaya Undertaking from parents is acceptable for distance. Proof of Residence is compulsory.

• 31.03.2024 तक पिछले 7 वर्षों में स्थानांतरणों की संख्या/ No. of transfers during last 7 years as on 31.3.2024.

1. केंद्रीय सरकार Central Govt. 2. केंद्रीय सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of Central Govt. 3. राज्य सरकार State Govt. 4. राज्य सरकार के स्वायत्त संस्थान Autonomous Bodies of State Govt. 5. अन्य Others

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge

तिथि/ Date : ___/___/___

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian

पूरा नाम/ Full Name : _____

सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(केंद्रीय सरकार CENTRAL GOVT.)



प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ कार्यालय/ मंत्रालय _____ नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं। ये रक्षा सेवा/ केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल/ सीमा सुरक्षा बल/ एनएसजी/ एसपीजी/ सीआईएसएफ/ केंद्रीय सरकार स्वायत्त संस्थान सावर्जनिक क्षेत्र के उपक्रम जो पूर्ण या आंशिक रूप से केंद्र सरकार से वित्त-पोषित हैं, के नियमित कर्मचारी हैं तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है पूर्ण भारत में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt _____ is working as regular employee in the Office/ Ministry of _____ He/ She is a regular employee of Defence Service/ CRPF/ BSF/ NSG/SPG/CISF/ Central Govt./ Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/ her services are non-transferable/transferable anywhere in India.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
(With Name, Designation and Office Stamp)

सेवा प्रमाण पत्र/ SERVICE CERTIFICATE

(राज्य सरकार STATE GOVT.)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती _____ कार्यालय/ मंत्रालय _____ में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं, तथा उनकी सेवा अस्थानांतरणीय है एवं राज्य में कहीं भी स्थानांतरणीय है। Certified that Shri/Smt is working as regular employee in the Ministry /Office of _____ under State Government and his/her services are non-transferable/transferable anywhere in the stage.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
(With Name, Designation and Office Stamp)

स्थानांतरण संख्या प्रमाणपत्र CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

_____ में _____ (नाम) _____ (रैंक/ पदनाम) _____ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/ करती हूँ कि पिछले सात साल (31.03.2024 तक) मैं एक स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे _____ (अंकों एवं शब्दों में) स्थानांतरण हुए, जिनका विवरण नीचे दिया गया है -

स.क्र. SNo	कार्यालय/यूनिट Office/ Unit	स्थान Place	रैंक/पद Rank/Design	से From	तक To	दूरी Distance In KM	रुकने की अवधि Period of Stay Month Years	आदेश क्रमांक Order No
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

माता/पिता/आभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian

प्रतिहस्ताक्षर/ COUNTERSIGNATURE

_____ में _____ (नाम) _____ (रैंक/ पदनाम) _____ कार्यालय एतद द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ उपरोक्त विवरण का कार्यालय/ आलेखा से जांच लिया गया है एवं सही पाया गया है। _____ (Name) _____ (rank/designation) of _____ (unit/department) hereby certify that the particulars given in above have been authenticated by the record held in the office and found correct.

स्थान एवं दिनांक/Station with Date
कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या
Complete Address and phone no. of Office

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर / Sign of Head of Office
(नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)
(With Name, Designation and Office Stamp)

टिप्पणी - एक स्थान पर ठहरने की अवधि छह माह होनी चाहिए/ Stay in a station should be atleast 06 Months



प्रवेश संख्या / Admission No

कक्षा/ Class

पालि / SHIFT

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (हिंदी में) _____

Name of Child in Full (in Capital Letter) _____

2. जन्मतिथि (अंकों में) / Date of Birth in figures

<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

शब्दों में / in Words _____

बच्चे की आयु As on 31.03.2024 को _____ दिन _____ माह _____ वर्ष

3. आधार कार्ड संख्या/ Aadhar Card No.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

4. रक्त समूह Blood Group (RH फैक्टर के साथ) _____

लिंग/Sex(पुरुष Male /स्त्री Female /अन्य Others)

5. बच्चे की सम्बंधित श्रेणी (Category of Student)-

: tick/ सही का निशान लगायें

GEN	GEN EWS	SC	ST	OBC CL	OBC NCL	EWS	BPL	CWSN
-----	---------	----	----	--------	---------	-----	-----	------

यदि बच्चा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर/बीपीएल/विकलांग सम्बंधित है तो प्रमाण पत्र संलग्न करें/ If the child belongs to SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled category, then, please attach relevant certificate.

Recent photo of Student

माता-पिता का ब्यौरा/ Details of Mother/Father	माता/ MOTHER	पिता/ FATHER
नाम (हिंदी में)		
Name in English (Capital Letters)		
राष्ट्रीयता / Nationality		
व्यवसाय / Occupation		
कार्यालय का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष Name of Office, Full Address and Contact No.		
आवासीय पूरा पता Full Residential Address		
मोबाइल नंबर / Mobile Number		
ईमेल / email id		
* विद्यालय से दूरी(किमी में)/ Distance from KV		
मूल वेतन/आय/ Basic Salary/Income		
**स्थानांतरणों की संख्या/ No. of Transfers		
#श्रेणी (1 से 5)/ Category of Parents (I - V)		

6. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो तो) एवं दूरभाष/Name, address & telephone of Local Guardian (if any) _____

7. अन्तिम विद्यालय की कक्षा के जहाँ विद्यार्थी ने अध्ययन किया / School last attended by the student with class _____

8. पढ़े गये विषय एवं पढ़ाई का माध्यम / Subjects studied and instruction medium: _____

9. क्या यह विद्यालय केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त /अमान्यता प्राप्त विद्यालय था / Whether it was Kendriya Vidyalaya or recognized/ un-recognized school _____

10. विगत परीक्षा परिणाम एवं प्राप्तांकों का प्रतिशत/Result of last exam & percentage of marks obtained _____

11. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय/ Subject proposed to offer _____

12. क्या स्थानांतरण प्रमाण-पत्र संलग्न है या नहीं / Whether the transfer certificate is attached or not _____

13. स्थानांतरण प्रमाण-पत्र संख्या एवं तिथि / No. & date of transfer certificate _____

14. मातृभाषा/ Mother Tongue _____

15. समग्र संख्या / Samagra ID No. _____

16. बैंक का नाम/ Bank Name _____

आईएफएससी IFSC _____

खाता क्रमांक _____

16. यूडाइस पेन क्र.UDISE PEN No. : _____

माता / पिता के द्वारा की गई घोषणा / DECLARATION BY THE PARENT

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त प्रविष्टियों मेरी जानकारी में सत्य हैं। मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगी/रहूँगा।
I certify that the above entries are true to the best of my knowledge

तिथि/ Date : ___/___/___

माता/पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर Sign of Mother/Father/Guardian
पूरा नाम/ Full Name : _____

1-आयु प्रमाण

कार्यालय उपयोग के लिए / FOR OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र एवं सम्बद्ध कागजात की जांच कर ली है।
Certified that I have checked the application form and relevant papers and found in order

प्रवेश प्रभारी/Admission I/c

2. सम्बद्ध कागजात के निरीक्षण उपरान्त शुल्क प्राप्तोप्रांत कृपया कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें।
Please admit to class _____ section _____ after checking the relevant papers and realize the dues.

तिथि /Date : _____

प्राचार्य / Principal

दाखिला दिया गया Admitted to Class _____ Section _____

प्राप्त शुल्क का विवरण / Details of Amount received

शुल्क रसीद संख्या /Fee Receipt No. _____ तिथि / Date _____ निर्गत / Issued

प्रवेश शुल्क/Admission Fee _____

शिक्षा शुल्क/Tuition Fee _____

विद्यालय विकास निधि/VVN _____

कंप्यूटर शुल्क / Computer Fee _____

अन्य / Others _____

योग रु. / Total Rs. _____

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया
Name has been entered in the Class Attendance Register

कक्षा अध्यापक/Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है की समस्त प्रविष्टि छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क भुगतान इस कार्यालय/ कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।
Certified that all entries have been made in the scholar's register and the dues have been realised by Office/ Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या _____ खंड _____ है।
The S.R. No. of the student is _____ Volume _____

तिथि /Date : _____

कार्यालय प्रभारी/Office Incharge

मिसिलबद्ध करें / FILE

तिथि /Date : _____

प्राचार्य/ Principal

दस्तावेजों की जांच सूची / CHECKLIST OF DOCUMENTS

FRESH ADMISSION	KV TC / ARMY TC
<input type="checkbox"/> Admission Form No. _____	<input type="checkbox"/> Original TC No. _____ Dated _____
<input type="checkbox"/> Date of Birth Certificate	<input type="checkbox"/> Residence Proof (Electricity/ Gas/ Others)
<input type="checkbox"/> Residence Proof (Electricity/ Gas/ Others)	<input type="checkbox"/> Transfer Order / Movement Order
<input type="checkbox"/> Blood Group	<input type="checkbox"/> Joining Report
<input type="checkbox"/> Affidavit (if any)	<input type="checkbox"/> Service Certificate
<input type="checkbox"/> Adhar Card Copy	<input type="checkbox"/> Adhar Card Copy
<input type="checkbox"/> Caste Certificate	

प्रवेश 2024-25 के लिए निर्देश

1-आयु प्रमाण पत्र (जन्म प्रमाण पत्र)

2-निवास प्रमाण पत्र (निवास का प्रमाण) (समर्थक दस्तावेज या बैंक पासबुक, गैस कनेक्शन आदि के साथ 100 रुपये के स्टॉप परअधिवास प्रमाण पत्र / किराया समझौता)

नोट: केवल शपथपत्र (AFFIDAVIT) को निवास का प्रमाणपत्र नहीं माना जायेगा ।

3-सामाजिक श्रेणी प्रमाण पत्र (एससी/एसटी/ओबीसी)

4-सीडब्ल्यूएसएन प्रमाण पत्र

5-आधार कार्ड

6- रक्त समूह

7-सेवा प्रमाण पत्र

8-सेवा निवृत्ति प्रमाण पत्र

9-आयु सीमा



सत त्वं पूषन् अपामृणु
केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्या०)

शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्त संस्थान

18 संस्थागत क्षेत्र, शाहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016

KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQ)

An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India

18, Institutional Area, S.J.S Marg, New Delhi-110016

Tel.: 011-26521841

Website: www.kvsangathan.nic.in

Date: 25.08.2024

F.110331/EDPOLA/1/2024-25/Academic

The Deputy Commissioner
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices

Subject: Admission of KV TC Cases for class II to VIII and Fresh Admissions in KVs -reg.

Madam/Sir,

In continuation to this office letter even number dated 31.07.2024, the following directions are to be given to the Principals of KVs under the Region:

1. Seats reserved for RTE and mandated reservation are to be followed, as mentioned in KVS Admission Guidelines 2024-25 for admission of another 8 seats per section in Class 1 in KVs as per priority categories given in Admission Guidelines 2024-25. RTE and reservation are to be calculated for sanctioned strength of Class 40 as a whole.
2. While granting admission in Class I, if registered and shortlisted candidates of priority category I and II are not available, admission be granted from priority categories III, IV, V & VI from OLA portal only.
3. For other classes, reservation is to be followed in all fresh admissions, in case the average class strength is less than 40. In addition, for admissions up to 45 as instructed in point no. 4 of the said letter for category 1 and 2 in case of Civil/Defence KV and Category 2 and 3 in case of Project/IHL KV of newly joined/mid-term transfer cases of current and previous academic year, if reported, reservation norms will not be applicable as these admissions are beyond the sanctioned class strength.
4. KV to KV TC admission cases for Class I will be done similar to other classes.
5. The last date for fresh admission in Class I and other Classes is 31.08.2024 for the Academic Session 2024-25.

It is requested to monitor and extend support to Principals of the KVs under the Region for timely completion of the admission process latest by 31.08.2024.

This issues with the approval of competent authority.

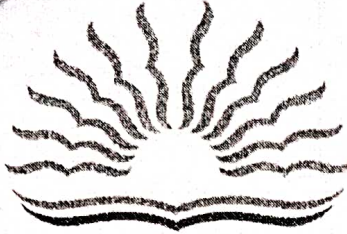
Yours sincerely,

(B K Behera) 25/08/2024

Deputy Commissioner (Acad)

Copy to:

1. PS to the Commissioner, KVS (HQs), New Delhi-for information.



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मुख्यालय)

शिक्षा मंत्रालय भारत सरकार के अधीन स्वायत्त संस्थान
18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110016
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN (HQs)

An Autonomous Body under Ministry of Education, Govt. of India
18, Institutional Area, S.J.S Marg, New Delhi-110016
Tel.: 011-26521841

Website: www.kvsangathan.nic.in

F.110331/EDPOLA/1/2024-25/Academic

Date: 31.07.2024

The Deputy Commissioner
Kendriya Vidyalaya Sangathan
All Regional Offices

Subject: Admission of KV TC Cases for class II to VIII and Fresh Admissions in KVs -reg.

Madam/Sir,

In continuation to this office letter even number dated 19.04.2024, it is to inform that the competent authority has approved the following:

1. Admission of KV TC cases for classes II to VIII as supernumerary to the section strength of 50 with the approval of concerned DC, KVS RO for the Academic Session 2024-25, provided the option of redistribution/re-allotment of nearby KVs is exhausted, as was done in case of class IX to XII.
2. One time approval for fresh admissions for the Academic Session 2024-25 beyond permissible section strength to the serving employees of Project/IHL including CISF and other Central Government employees posted at the Project/ IHL (only).
3. One-time approval for fresh admissions for the Academic Session 2024-25 beyond permissible section strength for wards of MEA personnel.
4. It is further reiterated that fresh admissions for the Academic Session 2024-25 to the serving employees of Project/IHL, wards of Central Government employees, Central Government PSUs /ABs, defence forces, uniformed Personnel i.e. Category I, II in Civil/Defence sector KV and Category I,II and III in Project/ IHL KVs, up to the class strength of 40 in Class I and 45 for other classes may be permitted. This provision is extended only to the waitlisted candidates for class I as per the waitlists drawn by online admission (OLA) portal for class I, newly joined/mid-term transfer cases; and for other classes as per the KVS Admission Guidelines 2024-25.
5. Admission in Balvatika will be done on the similar line as of class I, as mentioned above.
6. Last date for all fresh admission is extended to 31.08.2024 for the Academic Session 2024-25.

Further, while reallotting/redistributing the KV, the Deputy Commissioner of the concerned Region will ensure that the allotted KV, as far as possible, should be within 8 KM from the residence of the child to avoid any negative impact on her/his health due to such commutation. Sibling cases of KV TC should be allotted in the same KV.

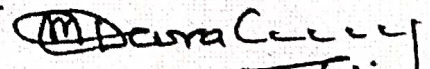
Furthermore, all the KVs be asked to convey the parents waiting for admissions on the basis of KV TC in the current session that any future KV TC based admission shall be governed by the provisions contained in the extant Admission Guidelines.

These amendments be disseminated to all the stakeholders immediately.

This issues with the approval of competent authority.

केविस लक्ष्म अधिकारी द्वारा इस पत्र को 25/08/24 तक स्थगित रखने हेतु निर्देश का प्रथम से प्राप्त हुआ था।

Yours sincerely,


(Dr. P. Devakumar)
Joint Commissioner (Acad)

Copy to:

1. The Deputy Secretary (KVS & NVS), Ministry of Education, Shastri Bhawan, New Delhi-for information.
2. PS to the Commissioner, KVS (HQs), New Delhi-for information.

31.07.24