




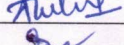

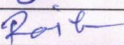
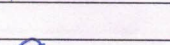

विद्यालय समितियाँ 2022-23

सभी स्टाफ सदस्य कृपया विद्यालय को सुचारू रूप से चलाने, संरक्षण एवं उन्नत करने के लिए अपना योगदान निम्नलिखित समितियों के माध्यम से प्रदान करें। सभी शिक्षकों को अपना योगदान अतिरिक्त समितियों के साथ आवश्यकतानुसार एवं अवसर की मांग के अनुसार सेवाएँ देने के लिए विनिर्दिष्ट किया जाता है।

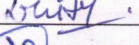

1. प्रवेश समिति

| क्र.सं. | नाम | पद | कार्यवाही |
|---------|---|-------------------|---|
| 1 | श्री सबरजीत (प्रभारी)  | पी.जी.टी. | प्रवेश संबंधी समस्त कार्य निर्धारित अवधि में एवं नियमानुसार पूर्ण करना। |
| 2 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 3 | श्री अनिल कुमार  | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 4 | कक्षा एक के सभी कक्षा अध्यापक | पी.आर.टी. | |

2. पाठ सहगामी क्रियाएँ

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| 1 | श्रीमती निधी शर्मा (प्रभारी)  | पी.जी.टी. | पाठ सहगामी क्रियाएँ एवं उत्तम स्तर सुनिश्चित कराना। |
| 2 | श्रीमती आंचल वर्मा  | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री सचिन कुमार  | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री अरुण शर्मा  | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री रवी कुमार  | पी.जी.टी. (Eng) | |
| 6 | श्री गौतम सिंह | पी.जी.टी. (Hindi) | |
| 7 | श्री घनश्याम सिंह  | पी.आर.टी. | |
| 8 | श्री रश्मि यादव (प्रभारी प्राइमरी) | पी.आर.टी. | |





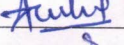

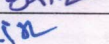
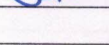
3. वैबसाइट/UBI पोर्टल/UDISE/SOCIAL MEDIA/PIMS/GIS/MS TEAMS/PISA

| | | | |
|---|--|------------------|-------------|
| 1 | श्री कौशलेन्द्र (प्रभारी) | पी.जी.टी. | अपडेट रखना। |
| 2 | श्री रोहित यादव  | पी.आर.टी. | |
| 3 | श्री विनय कुमार  | कंप्यूटर अनुदेशक | |





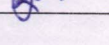
4. अनुशासन

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|---|
| 1 | श्री राजकुमार (प्रभारी) | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | यूनीफॉर्म में ना आने वाले छात्रों का प्रतिदिन रिकॉर्ड रखना, कक्षा से बाहर घूमने वाले छात्रों का प्रतिदिन रिकॉर्ड रखना एवं नियंत्रण करना। रेसेस समय झूटी, बाहर घूमना रोकना, मोटर साइकिल लाना रोकना। |
| 2 | श्री प्रशांत यादव | योगा प्रशिक्षक | देर से आने वाले छात्रों का प्रतिदिन रिकॉर्ड। जाँच (प्रार्थना समय से पहले एवं मध्यांतर के बाद) करना, अनुपस्थित छात्रों का रिकॉर्ड रखना व उसकी सूचना अभिभावक को देना। रेसेस समय झूटी, बाहर घूमना रोकना, मोटर साइकिल लाना रोकना। |
| 3 | सभी कक्षा अध्यापक | | कक्षा बिना शिक्षक के, कक्षा पास जाँच, छात्रों के बैग की जाँच |

5. पुस्तकालय

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | श्री अनिल कुमार (प्रभारी)  | पुस्तकालयाध्यक्ष | पुस्तकालय समिति की बैठक करके विद्यार्थियों एवं शिक्षकों के लिए आवश्यक पुस्तकों की मांग प्राप्त करना तथा पत्रिकाओं एवं पुस्तक का पढ़ना सुनिश्चित करना। |
| 2 | श्री सबरजीत  | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव  | पी.जी.टी.  | |
| 4 | श्रीमती आंचल वर्मा  | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री सचिन कुमार  | टी.जी.टी. | |
| 6 | श्री अरुण शर्मा  | टी.जी.टी. | |
| 7 | श्री विश्व प्रकाश  | पी.आर.टी. | |
| 8 | संजय सिंह (कक्षा 12 अ) | विद्यार्थी | |
| 9 | अभिषेक यादव (कक्षा 12 ब) | विद्यार्थी | |

6. फर्नीचर

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| 1 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव (प्रभारी)  | पी.जी.टी. | कक्षा अध्यापकों से जरूरी फर्नीचर की आवश्यकता सूची मांगकर फर्नीचर की उपलब्धता सुनिश्चित करना। |
| 2 | श्री किमुन लाल  | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अनिल कुमार  | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 4 | श्री विश्व प्रकाश  | पी.आर.टी. | |
| 5 | श्री सुनील कुमार  | पी.आर.टी. | |

7. मार्गदर्शन एवं सलाह

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी.जी.टी. | विद्यार्थियों को कैरियर संबंधी जानकारी उनके एप्टीट्यूड के अनुसार देना। उनकी समस्याओं का समाधान करना। |
| 2 | श्री कौशलेन्द्र | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्री सबरजीत | पी.जी.टी. | |
| 4 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव | पी.जी.टी. | |
| 5 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 6 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 7 | श्री राहुल गौतम | पी.आर.टी. | |
| 8. प्राथमिक उपचार एवं मेडिकल रूम | | | |
| 1 | श्री राजकुमार (प्रभारी) | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | प्राथमिक उपचार का सामान विद्यालय में रखना जिससे विद्यार्थियों को कभी-कभी स्वास्थ्य संबंधी समस्या होने पर अस्पताल ले जाने से पहले आवश्यक उपचार दिया जा सके। |
| 2 | श्रीमती वंदना कोष्ठा | संगीत शिक्षिका | |
| 3 | श्रीमती सपना चौहान | पी.जी.टी. (BIO) | |
| 4 | श्री कृष्णकान्त | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्रीमती सोनम शाक्य | पी.आर.टी. | |
| 9. जूनियर साइंस लैब | | | |
| 1 | श्री कृष्णकान्त (प्रभारी) | टी.जी.टी. | कक्षा 6 से 8 तक के विद्यार्थियों के प्रयोगात्मक कौशल को उभारने के लिये विद्यार्थियों को प्रयास कराना। |
| 10. प्रार्थना सभा कार्यक्रम | | | |
| 1 | श्रीमती आंचल वर्मा (प्रभारी) | टी.जी.टी. | प्रार्थना सभा के उत्तम स्तर को सुनिश्चित करना। |
| 2 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | PA SYSTEM |
| 3 | श्री सचिन कुमार | टी.जी.टी. | Pledge, News, Special club Activity item |
| 4 | श्री विनोद गुप्त | टी.जी.टी. | SCOUT & GUIDE |
| 5 | श्रीमती वंदना कोष्ठा | संगीत शिक्षिका | Prayer, Thought, Music, Community song |
| 6 | श्री राजकुमार | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | Yoga/Physical Exercise in Morning Assembly |
| 11. फोटोग्राफी | | | |
| 1 | श्री अरुण कुमार रावत (प्रभारी) | कला शिक्षक | विद्यालय में होने वाले कार्यक्रमों की फोटो ग्राफी करना। |
| 2 | श्री अरुण शर्मा | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री मयंक यादव | पी.आर.टी. | |
| 4 | श्री विनय कुमार | कंप्यूटर अनुदेशक | |
| 12. स्टाफ क्वार्टर आवंटन/विद्यालय भवन M & R | | | |
| 1 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा (प्रभारी) | कार्यानुभव शिक्षक | सभी कर्मचारी आवासों का नियमानुसार आवंटन, विद्यालय भवन का रखरखाव, मरम्मत सम्बन्धी कार्यों का विवरण रखना। |
| 2 | श्री अनिल कुमार | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 3 | श्री विश्व प्रकाश | पी.आर.टी. | |
| 4 | श्री सुनील कुमार | वरिष्ठ सचिवालय सहायक | |
| 13. राजभाषा समिति | | | |
| 1 | श्री किसुन लाल (प्रभारी) | टी.जी.टी. | विद्यालय का अधिकतम कार्य हिंदी में किया जाना। सभी कर्मचारी हिंदी में निपुण हैं। इसके लिए आवश्यक कदम उठाना। |
| 2 | श्री सचिन कुमार | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अरुण शर्मा | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री गौतम सिंह | पी.जी.टी. (Hindi) | |
| 6 | श्रीमती रश्मि यादव | पी.आर.टी. | |
| | | | |
| 14. सामाजिक अध्ययन प्रदर्शनी | | | |
| 1 | श्रीमती निधी शर्मा (प्रभारी) | पी.जी.टी. | सामाजिक अध्ययन प्रदर्शनी की तैयारी और आयोजन के लिए समिति के समस्त अध्यापकों की बैठक बुलाना तथा आवश्यक कार्यवाही करनी है। |
| 2 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अनूप कुमार | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री विनोद गुप्त | टी.जी.टी. | |
| 15. आयकर गणना / CS-54 | | | |
| 1 | श्री अनुज कुमार (प्रभारी) | पी.जी.टी. | आयकर की गणना करना। |
| 2 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 16. टाइम टेबल & लीव अरेंजमेंट | | | |
| 1 | श्री अनुज कुमार (प्रभारी) | पी.जी.टी. | टाइम टेबल और लीव अरेंजमेंट का कार्य। |
| 2 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री राहुल गौतम (प्रभारी प्राथमिक विभाग) | पी.आर.टी. | |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| 4 | श्रीमती सोनम शाक्य | पी.आर.टी. | |
| 17. विद्यार्थी परिषद् | | | |
| 1 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव (प्रभारी) | पी.जी.टी. | विद्यार्थी परिषद् बनाने का कार्य तथा वर्षभर अनुशासन सुनिश्चित करना। |
| 2 | सभी सदन प्रभारी | | |
| 3 | कक्षा मॉनिटर और विद्यालय कैप्टन | | |
| 18. शैक्षणिक सामग्री Teaching Aid & AV Aids/ई-सामग्री | | | |
| 1 | श्रीमती निधी शर्मा (प्रभारी) | पी.जी.टी. | Educational CDs, ई-सामग्री व शिक्षण सहायक सामग्री की उपलब्धता सुनिश्चित करना। |
| 2 | श्री अनूप कुमार | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री विनोद गुप्त | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री अनिल कुमार | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 6 | श्री विश्व प्रकाश | पी.आर.टी. | |
| 19. स्टाफ रूम | | | |
| 1 | श्री सचिन कुमार (प्रभारी) | टी.जी.टी. | संबन्धित कक्ष की देखभाल। |
| 2 | श्री किसुन लाल | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अरुण शर्मा | टी.जी.टी. | |
| 20. विद्यालय पत्रिका/न्यूज लैटर | | | |
| 1 | श्रीमती आंचल वर्मा (प्रभारी) | टी.जी.टी. | विद्यालय पत्रिका के लिए विद्यार्थियों से सामग्री लेना, शिक्षकों से सामग्री एकत्रित करना, साथ ही प्रकाशन के लिए पत्रिका जून के अंत तक तैयार करना। प्रत्येक माह के अंत तक न्यूज लैटर जारी करना। |
| 2 | श्री रवी कुमार | पी.जी.टी. (Eng) | |
| 3 | श्री गौतम सिंह | पी.जी.टी. (Hindi) | |
| 4 | श्री अरुण शर्मा | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 6 | श्री सचिन कुमार | टी.जी.टी. | |
| 7 | श्रीमती वंदना कोष्ठा | संगीत शिक्षिका | |
| 8 | श्रीमती दिव्या | पी.आर.टी. | |
| 21. मेडिकल चैकअप व रिकॉर्ड | | | |
| 1 | श्री राजकुमार (प्रभारी) | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | विद्यार्थियों का मेडिकल चैक-अप वर्ष में दो बार कराना। |
| 2 | श्री प्रशांत यादव | योगा प्रशिक्षक | |
| 3 | सभी कक्षाध्यापक | | |
| 22. गणित ओलंपियाड / गणित लैब | | | |
| 1 | श्री अनुज कुमार (प्रभारी) | पी.जी.टी. | गणित ओलंपियाड के लिए छात्रों को अप्रैल माह से तैयारी कराना। गणित लैब में विद्यार्थियों को गणित से संबन्धित मॉडल तथा गणितीय मैजिक आदि का ज्ञान कराना। |
| 2 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री निखिल कुमार | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री विश्व प्रकाश | पी.आर.टी. | |
| 5 | श्री रोहित यादव | पी.आर.टी. | |
| 23. Technothlon | | | |
| 1 | श्री कौशलेन्द्र | पी.जी.टी. | छात्रों को अंतिम चरण के लिए चयनित करना। |
| 2 | श्री निखिल कुमार | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री रोहित यादव | पी.आर.टी. | |
| 24. विज्ञान प्रदर्शनी एवं बाल विज्ञान कांग्रेस | | | |
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी.जी.टी. | वार्षिक विज्ञान प्रदर्शनी तथा विज्ञान कांग्रेस के विभिन्न स्तरों के लिए विद्यार्थियों द्वारा मॉडल एवं अनुसन्धान फाइल को तैयार कराना। |
| 2 | श्री सबरजीत | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्री कृष्णकान्त | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री रवेन्द्र प्रताप | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्रीमती दिव्या | पी.आर.टी. | |
| 25. नेचर क्लब | | | |
| 1 | श्री विनोद गुप्त (प्रभारी) | टी.जी.टी. | विद्यालय परिसर के अन्दर प्रकृति की देखभाल। |
| 2 | श्री कौशलेन्द्र | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अनिल कुमार | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 4 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 5 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 6 | श्री घनश्याम सिंह | पी.आर.टी. | |

26. ECO CLUB

| | | | |
|---|----------------------------|-------------------|--|
| 1 | श्री विनोद गुप्त (प्रभारी) | टी. जी. टी. | इको क्लब द्वारा विद्यालय में प्रतिवर्ष जुलाई अगस्त माह में ट्री प्लान्टेशन कराना । |
| 2 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 3 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 4 | श्री रवींद्र प्रताप | टी. जी. टी. | |
| 5 | श्री सुनील कुमार | पी. आर. टी. | |

27. अतिथि सत्कार एवं आवभगत

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|--|
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार | पी. जी. टी. | विद्यालय में आने वाले अतिथियों का स्वागत कमैटी द्वारा भलीभांति किया जाना । |
| 2 | श्री अरुण कुमार रावत (प्रभारी) | कला शिक्षक | |
| 3 | श्रीमती आँचल वर्मा / श्रीमती अंजू | टी. जी. टी. | |
| 4 | श्रीमती वंदना कोष्ठा | पी. आर. टी. | |
| 5 | श्रीमती दिव्या | पी. आर. टी. | |
| 6 | श्री विश्वप्रकाश | पी. आर. टी. | |
| 7 | श्री सुनील कुमार | वरिष्ठ सचिवालय सहायक | |

28. आर. टी. आई. एवं शिकायत पेटी

| | | | |
|---|----------------------------|----------------------|---|
| 1 | श्री सबरजीत | पी. जी. टी. | विद्यालय में आने वाली आर. टी. आई. / शिकायतों का निस्तारण समय से किया जाना । |
| 2 | श्रीमती प्रीति श्रीवास्तव | पी. जी. टी. | |
| 3 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 4 | श्री किसुनलाल | टी. जी. टी. | |
| 5 | श्री सुनील कुमार (प्रभारी) | वरिष्ठ सचिवालय सहायक | |
| 6 | श्री विश्वप्रकाश | पी. आर. टी. | |

29. आंतरिक शिकायत समिति

| | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 1 | श्रीमती प्रीति श्रीवास्तव (प्रभारी) | पी. जी. टी. | विद्यालय में विद्यार्थियों की सुरक्षा का समिति पूरा ध्यान रखती है। समिति का मुख्य कार्य विद्यार्थियों की समस्याओं को सुनकर संबन्धित अभिभावकों की मदद से समाधान निकालना है। |
| 2 | श्रीमती निधि शर्मा | पी. जी. टी. | |
| 3 | श्री राजकुमार | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | |
| 4 | श्रीमती रश्मि यादव | पी. आर. टी. | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

30. विज्ञान क्लब

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी. जी. टी. | विद्यार्थियों में वैज्ञानिक अभिरुचि पैदा करना तथा नई खोज संबंधी कार्यों में सहायता करना, विज्ञान क्लब का मुख्य उद्देश्य है । |
| 2 | श्री सबरजीत | पी. जी. टी. | |
| 3 | श्री कृष्णकांत | टी. जी. टी. | |

31. खेलकूद क्लब

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| 1 | श्री राजकुमार (प्रभारी) | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | सदन स्तर पर विभिन्न खेल-कूद प्रतियोगितायें आयोजित कराना, विद्यालय खेल दिवस मनाना, विद्यालय से बाहर आयोजित होने वाली गतिविधियों की तैयारी कराना । |
| 2 | श्री प्रशांत यादव | योगा प्रशिक्षक | |
| 3 | सभी सदन प्रभारी (प्राइमरी एवं सेकेंडरी) | | |

32. संगीत क्लब

| | | | |
|---|---------------------------------|------------------|---|
| 1 | श्रीमती वन्दना कोष्ठा (प्रभारी) | संगीत शिक्षिका | प्रार्थना सभा में विभिन्न कार्यक्रम। वंदेमातरम् व अन्य समूह गीतों की प्रस्तुति सुन्दर व लयात्मक रूप में कराना । |
| 2 | श्री अनिल कुमार | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 3 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 4 | श्रीमती दिव्या | पी. आर. टी. | |

33. हैलथ एवं वेलनस क्लब

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 1 | श्री राजकुमार (प्रभारी) | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | विद्यार्थियों को स्वास्थ्य के प्रति सचेत करना, विभिन्न गतिविधियों द्वारा उन्हें जागरूक करना । |
| 2 | श्री प्रशांत यादव | योगा प्रशिक्षक | |
| 3 | श्रीमती वन्दना कोष्ठा (प्रभारी प्राथमिक विभाग) | संगीत शिक्षिका | |
| 4 | श्री रोहित यादव | पी. आर. टी. | |
| 5 | श्री राहुल गौतम | पी. आर. टी. | |

34. शैक्षणिक भ्रमण

| | | | |
|---|------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | श्रीमती निधि शर्मा (प्रभारी) | पी. जी. टी. | छात्रों को ऐतिहासिक स्थलों से अवगत कराने हेतु व शिक्षण को सुदृढ़ व वातावरण हल्का बनाने हेतु समयानुसार भ्रमण पर ले जाने के संबंध में योजना बनाना और उसका |
| 2 | श्री अनूप कुमार | टी. जी. टी. | |
| 3 | श्री राजकुमार | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | |

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 4 | श्री सुनील कुमार | पी. आर. टी | क्रियान्वयन। |
| 35. स्थानीय क्रय समिति | | | |
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी. जी. टी. | विद्यार्थियों व शिक्षकों की आवश्यकता के आधार पर उनसे मांग ली जाती है व कमेटी बाजार जाकर उन चीजों को परख कर उनकी नियमानुसार खरीदारी करती है। |
| 2 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 3 | श्रीमती वन्दना कोष्टा | संगीत शिक्षिका | |
| 4 | संबन्धित विभाग प्रभारी | | |
| 5 | श्री विश्वप्रकाश | पी. आर. टी. | |
| 36. सी.एम. पी. एवं रिसोर्स रूम/Funday | | | |
| 1 | श्री विश्वप्रकाश (प्रभारी संसाधन कक्ष) | पी. आर. टी | साप्ताहिक गतिविधियाँ कराई जायें। |
| 2 | श्रीमती दिव्या (Funday Activities) प्रभारी | पी. आर. टी | |
| 37. अग्नि सुरक्षा | | | |
| 1 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा (प्रभारी) | कार्यानुभव शिक्षक | समिति विद्यालय में अग्नि आपदा से विद्यालय के जान माल की सुरक्षा हेतु सभी को जागरूक करना। अग्निशमन की तैयारी समय-समय पर परखी जाए तथा उपाय तैयार रखे जाए। विद्यालय भवन में कक्षाओं में Overloading at electronic points जाँच करना। विद्यालय छोड़ने से पूर्व स्विच बंद कराना। |
| 2 | श्री मंयक यादव | पी. आर. टी | |
| 3 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 4 | श्री राजकुमार | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | |
| 38. विद्यालय सुंदरीकरण | | | |
| 1 | श्री अरुण कुमार रावत (प्रभारी) | कला शिक्षक | दीवारों पर पेंटिंग, विद्यालय में गमले, पेड़ों के तने, पार्क आदि की रंगाई पुताई एवं साफ-सफाई। |
| 2 | श्री कृष्णकान्त | टी. जी. टी. | |
| 3 | श्रीमती सपना चौहान | पी. जी. टी. | |
| 4 | श्री अनूप कुमार | टी. जी. टी. | |
| 5 | श्री मुकेश कुमार मिश्रा | कार्यानुभव शिक्षक | |
| 6 | श्री घनश्याम सिंह | पी. आर. टी | |
| 39. परीक्षा विभाग (सीबीएसई & आंतरिक) | | | |
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी. जी. टी. | केंद्रीय विद्यालय संगठन एवं सीबीएसई के नियमानुसार सभी परीक्षाओं का सफलता पूर्वक आयोजन। |
| 2 | श्री निखिल कुमार | टी. जी. टी. | |
| 3 | श्री कृष्णकांत | टी. जी. टी. | |
| 4 | श्री अनूप कुमार | टी. जी. टी. | |
| 5 | श्री घनश्याम सिंह (प्रभारी प्राथमिक) | पी. आर. टी | |
| 6 | श्री सुनील कुमार | पी. आर. टी | |
| 40. विज्ञान पार्क | | | |
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी. जी. टी. | विज्ञान पार्क में कार्य कराना, विद्यार्थियों से प्रयोग कराना। |
| 2 | श्री सबरजीत | पी. जी. टी. | |
| 3 | श्री कृष्णकांत | टी. जी. टी. | |
| 41. भूकंप एवं आपदा प्रबंधन ड्रिल | | | |
| 1 | श्री विनोद गुप्त (प्रभारी) | टी. जी. टी. | समय-समय पर छात्रों में जागरूकता लाना और आपदा हेतु सतर्कता का समय-समय पर अभ्यास कराना। |
| 2 | श्री राजकुमार | शारीरिक शिक्षा शिक्षक | |
| 3 | श्री प्रशांत यादव | योगा प्रशिक्षक | |
| 4 | सभी कक्षाध्यापक | | |
| 42. अकादमिक परामर्शदात्री समिति | | | |
| 1 | श्री सैयद मो० शारिक इफ्तेखार (प्रभारी) | पी. जी. टी. | विद्यालय के उन्नयन हेतु सुझाव देना। |
| 2 | श्री कौशलेन्द्र | पी. जी. टी. | |
| 3 | श्री अनुज कुमार | पी. जी. टी. | |
| 4 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव | पी. जी. टी. | |
| 5 | श्री किशुनलाल | टी. जी. टी. | |
| 6 | श्री अरुण शर्मा | टी. जी. टी. | |
| 7 | श्रीमती आँचल वर्मा | टी. जी. टी. | |
| 8 | श्री विश्वप्रकाश | पी. आर. टी | |
| 43. एसीपी | | | |
| 1 | श्री अनिल कुमार (प्रभारी) | पुस्तकालयाध्यक्ष | जागरूक नागरिक कार्यक्रम के सभी मोड्यूल को |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 2 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | समयानुसार लागु करना । |
| 3 | समस्त प्रशिक्षित शिक्षक | | |
| 44. NISHTHA | | | |
| 1 | श्री विनोद गुप्त (माध्यमिक) | टी.जी.टी. | NISHTHA से सम्बन्धित समस्त आंकड़ों का अध्ययन करण । |
| 2 | श्री मयंक यादव (प्राथमिक) <i>Jr</i> | पी.आर.टी. | |
| 45. कार्यालय | | | |
| 1 | श्री सुनील कुमार (प्रभारी) | वरिष्ठ सचिवालय सहायक | कार्यालय के समस्त कार्यों का अबलोकन एवं निस्तारण । |
| 2 | श्री सबरजीत <i>S</i> | पी.जी.टी. | |
| 3 | श्रीमती प्रीती श्रीवास्तव <i>P</i> | पी.जी.टी. | |
| 4 | श्री रवींद्र प्रताप <i>R</i> | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्री रोहित यादव <i>Rohit Yadav</i> | पी.आर.टी. | |
| 46. EBSB/AKAM | | | |
| 1 | श्रीमती निधी शर्मा (प्रभारी) <i>N</i> | पी.जी.टी. | EBSB/AKAM से सम्बन्धित समस्त कार्य । |
| 2 | श्री विनोद गुप्त (सहप्रभारी EBSB) | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अरुण कुमार रावत | कला शिक्षक | |
| 4 | श्रीमती आंचल वर्मा <i>A</i> | टी.जी.टी. | |
| 5 | श्रीमती वन्दना कोष्ठा | संगीत शिक्षिका | |
| 6 | श्री अनूप कुमार (सहप्रभारी AKAM) | पी.जी.टी. | |
| 47. Conserving/Cleanliness/Sanitization | | | |
| 1 | श्रीमती प्रीति श्रीवास्तव (प्रभारी) <i>P</i> | पी.जी.टी. | Conserving/Cleanliness/Sanitization से सम्बन्धित समस्त कार्य । |
| 2 | श्री विनोद गुप्त (प्रभारी) | टी.जी.टी. | |
| 3 | श्री अरुण शर्मा <i>A</i> | टी.जी.टी. | |
| 4 | श्री अनिल कुमार <i>A</i> | पुस्तकालयाध्यक्ष | |
| 5 | श्री विश्व प्रकाश <i>V</i> | पी.आर.टी. | |